



<https://www.burwieck-erdarbeiten.de/job/kaufmaennische-angestellte-m-w-d/>

Kaufmännische Angestellte (m/w/d)

Beschreibung

Wir, die Firma Burwieck Erdarbeiten sind spezialisiert auf Erdarbeiten, Abbruch, Kanalbau, Gala-Bau und Lohnunternehmen. Inzwischen beschäftigen wir ca. 70 Mitarbeiter und sind in ganz Norddeutschland tätig.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Sie betreuen unseren Fuhrpark, dabei übernehmen Sie folgende Aufgaben:
- Überwachung und Dokumentierung der Fahrzeiten über Yellow Fox
- Dieselbeschaffung
- Beauftragung von Werkstätten, Tüv usw.
- Reklamationsmanagement mit Leasinggesellschaften, Werkstätten und weiteren Lieferanten
- Ansprechpartner (w/m/d) für Mitarbeiter/innen sowie Führungskräfte Erledigung der zugehörigen administrativen Tätigkeiten

Qualifikationen / Anforderungen

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse im Bereich Fuhrparkmanagement von Vorteil
- Ein ausgeprägtes Zahlenverständnis, sowie ein sicherer Umgang mit MS Office
- Eine strukturierte Denk- und Arbeitsweise, Selbständigkeit, Eigeninitiative und Organisationstalent
- Selbstbewusstes Auftreten und eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Ansprechpartner

Monique Burwieck

Telefon: 04140870000

E-Mail: m.burwieck@burwieck-erdarbeiten.de

Arbeitgeber

Burwieck Erdarbeiten

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Sofort

Arbeitsort

Im Bötz 7, 21727, Estorf

Veröffentlichungsdatum

22. April 2022